

Na temelju članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 174/04., 2/07. – Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka USRH i 60/15 - Odluka USRH), članka 33. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/15-01/02; URBROJ: 270-57-01-15-421, od 29. srpnja 2015. godine) i članka 33. Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/198; URBROJ: 2170-57-004-02-14-1, od 24. prosinca 2014. godine), Vijeće Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2016. godine donijelo

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU (DOKTORSKOM STUDIJU) „INFORMATIKA“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju organizacija i provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) „Informatika“ (u daljnjem tekstu: poslijediplomski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Odjel).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Trajanje poslijediplomskog studija i ECTS bodovi

- (1) Poslijediplomski studij se ustrojava i izvodi kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela za informatiku.
- (2) Poslijediplomski studij se izvodi u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja: Društvene znanosti, znanstvenog polja: Informacijske i komunikacijske znanosti.
- (3) Poslijediplomski studij u punom radnom vremenu traje tri godine, odnosno šest semestara (dva semestra po godini), tijekom kojih student ispunjavanjem studijskih obaveza stječe 180 ECTS bodova. Kod poslijediplomskog studija u dijelu radnog vremena student može prilagoditi brzinu studiranja svojim ostalim obavezama.
- (4) Student koji je upisao poslijediplomski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa ne završi poslijediplomski studij.
- (5) Student koji je upisao poslijediplomski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa ne završi poslijediplomski studij.
- (6) Student može izgubiti status studenta poslijediplomskog studija i sukladno odredbama Pravilnika o studijima koje se odnose na gubitak statusa studenta na poslijediplomskom studiju.

Članak 3.

Područje poslijediplomskog studija

- (1) Poslijediplomski studij se izvodi u znanstvenom području: Društvene znanosti, polju: Informacijske i komunikacijske znanosti (5.04).

- (2) Nastava na poslijediplomskom studiju je organizirana po predmetnim područjima – modulima. Moduli su: Informacijski sustavi i Inteligentni računalni sustavi.

3. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 4.

Provedba upisa, javni natječaj, konačna odluka o izvođenju studija

- (1) Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Vijeće Odjela u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju mjesta, ispravama koje se podnose, troškovima studija i rokovima za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Vijeće Odjela donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog studija za koji je raspisan javni natječaj, ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavanju uvjete za upis.

Članak 5.

Pravo prijave na studij

- (1) Pravo prijave na poslijediplomski studij imaju državljani Republike Hrvatske, državljani zemalja Europske Unije te ostali strani državljani.
- (2) Za prijavu na poslijediplomski studij preduvjet je:
 - sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, matematike, fizike, politehnike ili drugi srodni studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti (uz uvjet da je pristupnik postigao 300 ECTS bodova uključujući i preddiplomski ciklus).
 - sveučilišni dodiplomski studij koji se temelji na srodnom studijskom programu iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti započetom prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br 123/03.)
- (3) Za pristupnike koji su završili drugi srodni sveučilišni diplomski studij iz područja tehničkih, društvenih ili prirodnih znanosti na nekome od hrvatskih ili inozemnih sveučilišta, prikladnost za prijam na studij utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij. Točan broj ECTS bodova, koji se priznaju pristupniku, koji je završio srodni studij, utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij za svakog pristupnika ponaosob.

Članak 6.

Dokumenti uz prijavu na studij

- (1) Prijavi za poslijediplomski studij pristupnici prilažu:
 - ispunjeni prijavni i životopisni obrazac, (PDS-1 i PDS- 2),
 - dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 5. ovog Pravilnika,
 - uvjerenje o položenim ispitima uz popis ocjena te ocjenu diplomskog rada,
 - dvije preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika, (PDS-3),
 - rodni list,
 - potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova poslijediplomskog studija.
 - znanstveni i stručni radovi, potvrde o studentskim nagradama, sudjelovanju u nastavi, izvođenju demonstratura za studente
 - opcionalno, preporučuje se: potpisana izjava osobe u znanstvenom zvanju da je voljna mentorirati studenata na poslijediplomskom studiju (može biti osoba koja daje preporuku),
- (2) Pristupnici koji su stekli diplomu na inozemnoj obrazovnoj ustanovi, obvezni su upisnoj dokumentaciji priložiti i Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (akademsko priznavanje) izdano od

Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija pri Sveučilištu u Rijeci.

Članak 7.

Odabir pristupnika

- (1) Prijedlog pristupnika za upis na poslijediplomski studij Vijeću Odjela daje Povjerenstvo za poslijediplomski studij na temelju izvješća Povjerenstva za razgovor s pristupnicima za poslijediplomski studij imenovanog od strane Vijeća Odjela, odnosno temeljem sljedećih pokazatelja:
 - uspjeha na prethodnoj razini studija (diplomski studij, odnosno dodiplomski studij započetak prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br 123/03.),
 - ocjene diplomskog rada na prethodnoj razini studija,
 - objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
 - stečenih kompetencija,
 - studentskih nagrada i aktivnosti,
 - preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama pristupnika,
 - dogovora za mentorstvo na poslijediplomskom studiju
 - predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za razgovor.
- (3) Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Upis na poslijediplomski studij bez pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Student koji je ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, sukladno odgovarajućem pravnom aktu kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja, može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je:
 - objavio najmanje tri rada kao prvi autor u znanstvenim odnosno znanstveno – stručnim časopisima ili publikacijama s međunarodno priznatom recenzijom kategorije a1 prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja, a koja su tematski povezana sa studijskim programom poslijediplomskog studija,
 - boravio najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji te
 - aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.
- (2) Aktivno sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu podrazumijeva registrirano sudjelovanje u radu skupa s vlastitim znanstvenim radom (samostalnim ili u koautorstvu) i održanom prezentacijom.
- (3) Boravak od najmanje jednog semestra na domaćoj ili inozemnoj znanstvenoj instituciji dokazuje se odgovarajućom potvrdom institucije, iz koje je vidljivo da je boravak bio proveden s ciljem znanstveno-istraživačkog rada.
- (4) Odluku o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, a uz suglasnost Senata, čime student po toj osnovi započinje studij s već unaprijed stečena 48 ECTS boda. Radovi i aktivnosti temeljem kojih su ispunjeni uvjeti za oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita ne mogu se bodovati dvostruko, odnosno ne mogu se bodovati kao ostale izvannastavne aktivnosti na poslijediplomskom studiju. Bodove (20 ECTS) koji se unutar poslijediplomskog studija prikupljaju ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta potrebno je prikupiti dodatnim znanstveno-istraživačkim radom.

Članak 9.

Oslobađanje od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita

- (1) Student koji je stekao određena znanja temeljem objavljenih znanstveno-istraživačkih radova ili pohađanjem nastave i polaganjem ispita na poslijediplomskom magistarskom studiju započeto prije reforme visokoga obrazovanja 2005. godine može biti oslobođen pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 36 ECTS bodova.
- (2) Student u zvanju magistra znanosti može biti oslobođen pohađanja dijela nastave i polaganja ispita u vrijednosti do 42 ECTS boda.
- (3) Rješenje o oslobađanju od pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita donosi Povjerenstvo za poslijediplomski studij.

Članak 10.

Dodatne nastavne obaveze

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomski studij može pristupniku propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja, za poslijediplomski studij relevantnih predmeta, s odgovarajućeg diplomskog studija na Odjelu, i to na temelju uvida u stečene kompetencije, koje se utvrđuju iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog sveučilišnog diplomskog ili dodiplomskog studija.
- (2) Na taj način stečeni ECTS bodovi ne ubrajaju se u bodove koje pristupnik ima obavezu steći unutar poslijediplomskog studija.

4. TIJELA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA I VOĐENJE KROZ POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 11.

Tijela poslijediplomskog studija

Tijela poslijediplomskog studija su: pročelnik Odjela, Vijeće Odjela, povjerenstvo za poslijediplomski studij, voditelj poslijediplomskog studija, voditelji modula, savjetnici i mentori.

Članak 12.

Povjerenstvo za poslijediplomski studij

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomski studij je ključno tijelo zaduženo za vođenje poslijediplomskog studija i kontrolu njegove kvalitete. U suradnji s voditeljem poslijediplomskog studija i Odborom za kvalitetu ono analizira sve aspekte nastave na poslijediplomskom studiju.
- (2) Povjerenstvo za poslijediplomski studij čine voditelj poslijediplomskog studija koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, zamjenik pročelnika Odjela, voditelji modula poslijediplomskog studija i jedan nastavnik na poslijediplomskom studiju.
- (3) Povjerenstvo za poslijediplomski studij:
 - utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za upis na poslijediplomski studij, te predlaže Vijeću Odjela listu pristupnika za koje se predlaže odobravanje upisa na poslijediplomski studij,
 - predlaže studentske savjetnike,
 - sastaje se u pravilu tjedan dana prije Vijeća Odjela i o svojim sjednicama izvještava pročelnika Odjela i Vijeće Odjela,
 - razmatra provedbu programa poslijediplomskog studija i raspravlja o problemima vezanim uz njegovu realizaciju,
 - obavlja kontinuiranu analizu poslijediplomskog studija sa ciljem njegova stalnog poboljšanja te iznosi rezultate evaluacija te Vijeću Odjela predlaže promjene studijskog programa i načina izvedbe studija,
 - jednom godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora pročelniku,
 - predlaže Vijeću Odjela imenovanje mentora i komentora,

- predlaže Vijeću Odjela prihvaćanje/doradu/odbijanje teme doktorske disertacije temeljem prijedloga Povjerenstva za obranu teme,
 - predlaže Vijeću Odjela prihvaćanje pozitivne/negativne ocjene doktorske disertacije odnosno doradu doktorske disertacije temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - zajedno s mentorima planira gostovanja studenata poslijediplomskih studija na domaćim i inozemnim sveučilišnim znanstvenim institucijama.
- (4) Povjerenstvo za poslijediplomski studij predlaže Vijeću Odjela članove sljedećih povjerenstava:
- Povjerenstva za razgovor,
 - Povjerenstva za kvalifikacijski ispit,
 - Povjerenstva za obranu teme,
 - Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 13.

Voditelj poslijediplomskog studija

- (1) Voditelja poslijediplomskog studija imenuje pročelnik Odjela iz redova nastavnika koji su nositelji predmeta na poslijediplomskom studiju.
- (2) Voditelj poslijediplomskog studija
- saziva i vodi sastanke Povjerenstva za poslijediplomski studij,
 - priprema osnivanje, početak rada i rad poslijediplomskog studija,
 - brine o pripremi i izvedbi programa poslijediplomskog studija,
 - potvrđuje odabir kolegija prema prijedlogu savjetnika, prije upisa u indeks,
 - u dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara i konzultacija,
 - predlaže Povjerenstvu za poslijediplomski studij odabir savjetnika studentu,
 - prati evidenciju upisa studenata te o tome izvještava zamjenika pročelnika Odjela,
 - brine o dokumentaciji u vezi s poslijediplomskim studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća Odjela kada Vijeće raspravlja o poslijediplomskom studiju,
 - brine o provođenju odluka i zaključaka Vijeća Odjela u vezi sa poslijediplomskim studijem,
 - obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine o redovitom održavanju nastave,
 - brine o osuvremenjivanju studijskog programa.

Članak 14.

Pročelnik Odjela

Pročelnik Odjela:

- predlaže jednog nastavnika na poslijediplomskom studiju za člana Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeću Odjela.
- odlučuje o opravdanosti razloga na temelju kojih student traži mirovanje svojih obaveza.

Članak 15.

Vijeće Odjela

Vijeće Odjela:

- utvrđuje prijedlog nastavnih programa poslijediplomskog studija i njihovih izmjena,
- donosi odluku o imenovanju nositelja kolegija na poslijediplomskom studiju,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata,
- donosi konačnu odluku o izvođenju studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis i odlučuje o popisu pristupnika kojima se odobrava upis na poslijediplomski studij,
- imenuje savjetnike, mentore odnosno komentore na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij,

- imenuje:
 - Povjerenstva za razgovor,
 - Povjerenstva za kvalifikacijski ispit,
 - Povjerenstva za obranu teme,
 - Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
- prihvaća ili odbija godišnja izvješća o radu studenata na prijedlog pročelnika,
- donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- pokreće postupak oduzimanja doktorata znanosti,
- odlučuje o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskog studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku Odjela.

Članak 16. Savjetnik

- (1) Prilikom upisa na poslijediplomski studij student može, po prethodnom dogovoru, predložiti mentora iz redova nastavnika na poslijediplomskom studiju, kojega Povjerenstvo za poslijediplomski studij imenuje za studentova savjetnika. Suglasnost mentora student dokazuje preporukom iz koje se jasno vidi da nastavnik pristaje biti studentov mentor. Ukoliko student ne predloži mentora, za savjetnika se imenuje voditelj upisanog modula.
- (2) Savjetnik
 - pomaže studentu u oblikovanju programa poslijediplomskog studija,
 - zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra,
 - upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza,
 - ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi godišnje izvješće o radu studenta,
 - upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija, ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje poslijediplomskog studija.

Članak 17. Mentor i komentori

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela najkasnije do kraja prvog semestra imenuje studentu mentora, koji preuzima obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorske disertacije.
- (2) Mentor je osoba u znanstveno – nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojeg student prijavljuje doktorsku disertaciju.
- (3) U dogovoru sa savjetnikom i potencijalnim mentorom i uz njihovu pisanu suglasnost student Povjerenstvu za poslijediplomski studij za mentora predlaže nastavnika na poslijediplomskom studiju ili nekog drugog priznatog stručnjaka izvan redova nastavnika nositelja studija.
- (4) Ukoliko za mentora bude predložena osoba izvan redova nastavnika Odjela na poslijediplomskom studiju, Vijeće Odjela studentu imenuje i komentora iz redova nastavnika Odjela.
- (5) Vijeće Odjela može studentu dodijeliti komentora i u drugim slučajevima, ukoliko zaključi da to može biti od koristi studentu u toku studija.
- (6) Mentor ili komentori
 - upućuje studenta u literaturu,
 - upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda u vezi područja istraživanja,
 - pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorske disertacije,

- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorske disertacije,
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza,
- podnosi godišnje izvješće o radu studenta Vijeću Odjela odnosno pročelniku.

Članak 18.

Izvješća o radu studenta

- (1) Svake godine sredinom rujna mentor odnosno savjetnik podnosi izvješće o radu studenta Vijeću Odjela odnosno pročelniku na obrascu (Godišnje izvješće savjetnika ili mentora), a student u isto vrijeme podnosi izvješće o svome radu Vijeću Odjela na obrascu (Godišnje izvješće doktoranda) pročelniku
- (2) Godišnje izvješće savjetnika ili mentora:
 - ocjenjuje studentov rad u proteklom godišnjem razdoblju,
 - ocjenjuje napredovanje kroz poslijediplomski studij,
 - procjenjuje daljnji tok studija,
 - naglašava naročite dosege studenta,
 - ukazuje na nedostatke studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje,
 - ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.
- (3) Ukoliko je izvješće iz prethodnog stavka negativno, student treba biti upoznat s njime od strane mentora prije njegova podnošenja Vijeću Odjela ima pravo o njemu se očitovati.

Članak 19.

Negativno godišnje izvješće

- (1) Ukoliko pročelnik odnosno Vijeće Odjela prihvati negativno izvješće o radu studenta, mentor odnosno komentori dužni su izraditi plan rada studenta za slijedeći semestar i tijekom tog semestra pratiti provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka sa studentom.
- (2) Izvješće na kraju tog semestra, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, podnosi se Pročelniku odnosno Vijeću Odjela.
- (3) Ukoliko Pročelnik odnosno Vijeće Odjela drugi puta prihvati negativno izvješće mentora o radu studenta, student gubi status studenta poslijediplomskog studija.

5. IZVEDBA STUDIJA I STUDIJSKE OBAVEZE

Članak 20.

Studijske obaveze

- (1) Studijske obaveze dijele se na:
 - nastavne obaveze, kojima se stječe najmanje 48 ECTS bodova,
 - znanstveno-istraživački rad, kojim se stječe najmanje 112 ECTS bodova,
 - student je dužan najmanje 20 ECTS bodova prikupiti ispunjavanjem nastavnih obaveza ili istraživačkim radom za vrijeme boravka na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama izvan sastava Sveučilišta.
- (2) 20 ECTS bodova iz alineje 3. prethodnog stavka student može skupiti boravkom na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućim studijskim aktivnostima kojima se potiče internacionalizacija istraživanja (npr. objavljivanje prvoautorskog znanstvenog rada u inozemstvu (konferencija) uz aktivno sudjelovanje i prezentaciju rada, sudjelovanje na međunarodnom projektu, pohađanje ljetne škole u inozemstvu, sudjelovanje u Erasmus programu).

Članak 21.

Nastavne obaveze

- (1) Nastavne obaveze sastoje se od slušanja i polaganja ispita iz obaveznih i izbornih predmeta čime se stječe najmanje 48 bodova (2 obavezna i 4 izborna predmeta).
- (2) Obavezni predmeti propisani su studijskim programom za određeni modul.
- (3) Izborni predmeti za svako predmetno područje propisani su studijskim programom. Dio izbornih predmeta bira se iz odabranog modula, a do 30% izbornih predmeta student može izabrati iz drugog modula (uključujući i obavezne kolegije drugog modula).
- (4) Student ima pravo i obavezu sa savjetnikom odnosno mentorom napraviti plan slušanja izbornih predmeta prema svojim interesima vezano uz znanstveno-istraživački rad. Izvršene nastavne obaveze su jedan od uvjeta za pristupanje obrani doktorske disertacije. Upisane predmete student je obavezan položiti.
- (5) Predmeti koji se mogu predavati na engleskom jeziku propisani su studijskim programom.
- (6) Student može upisati i predmete s drugog poslijediplomskog sveučilišnog studija u iznosu do najviše 20 ECTS bodova na temelju ugovora o studiranju između Odjela, ustanove na kojoj se studij provodi i studenta.

Članak 22.

Znanstveno-istraživački rad

- (1) Znanstveno-istraživački rad sastoji se od definiranja originalnih hipoteza rada, utvrđivanja odnosa hipoteza i dosadašnjeg znanja iz područja istraživanja, detaljnije razrade hipoteza kojom se na logičan način pokazuje njihova primjenjivost u području istraživanja te dokaza održivosti hipoteza.
- (2) Znanstveno-istraživački rad vrednuje se kroz obavezne i izborne aktivnosti.
- (3) Obavezne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 94 ECTS bodova, a jesu sljedeće:
 - Kvalifikacijski ispit pred povjerenstvom za kvalifikacijski ispit u 2. semestru, čime se stječe 6 ECTS bodova,
 - javno izlaganje o rezultatima istraživanja na kraju 4. semestra, čime se stječe 2 ECTS boda,
 - priprema i prijava teme doktorske disertacije, čime se stječe 5 ECTS bodova,
 - javna obrana teme doktorske disertacije, čime se stječu 3 ECTS boda,
 - izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada a1 iz područja teme doktorske disertacije u inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom, prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja u kojemu je student prvi autor rada, čime se stječe 18 ECTS bodova,
 - izrada i prihvaćena pozitivna ocjena doktorske disertacije, čime se stječe 50 ECTS bodova,
 - javna obrana doktorske disertacije čime se stječu 10 ECTS bodova.
- (4) Izborne znanstveno-istraživačke aktivnosti iznose 18 ECTS bodova, a stječu se na sljedeći način:
 - objavljeni radovi se kvalificiraju primjenom kriterija odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja
 - izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) iz područja teme doktorske disertacije u časopisu ili publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom, čime se stječe 18 ECTS bodova,
 - izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorske disertacije na znanstvenostručnom skupu s međunarodnom recenzijom, čime se stječe 9 ECTS bodova,
 - izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorske disertacije na znanstvenom skupu ili u časopisu, čime se stječe 4.5 ECTS bodova, u iznosu do najviše 9 ECTS bodova,
 - izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorske disertacije u zborniku radova skupa ili u časopisu, čime se stječe 2.5 ECTS boda. Na taj se način ne može dobiti više od 5 ECTS bodova, bez obzira na broj takvih radova.
- (5) Obaveznim i izbornim znanstveno-istraživačkim aktivnostima stječe se najmanje 112 ECTS bodova.

Članak 23.

Uvjeti upisa u naredne semestre

- (1) Semestri se upisuju redom od prvog do šestog, a za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.
- (2) Student koji se upiše na studij upisan je istovremeno u prvi semestar.
- (3) Upis u drugi semestar je bezuvjetan.
- (4) Uvjet za upis u treći semestar je položen kvalifikacijski ispit.
- (5) Upis u četvrti semestar je bezuvjetan.
- (6) Uvjet za upis u peti semestar je prijavljena tema doktorske disertacije (može se braniti u toku petog semestra), te pozitivno ocijenjeno javno izlaganje o rezultatima dotadašnjeg istraživanja.
- (7) Upis u šesti semestar je bezuvjetan. Tijekom šestog semestra potrebno je izraditi i predati doktorsku disertaciju na ocjenu.

Članak 24.

Kvalifikacijski ispit

- (1) Položeni kvalifikacijski ispit uvjet je za upis 3. semestra.
- (2) Student prijavljuje polaganje kvalifikacijskog ispita Studentskoj službi na prijavnom obrascu „Prijava za polaganje kvalifikacijskog dokorskog ispita“ uz suglasnost mentora/komentora.
- (3) Povjerenstvo za kvalifikacijski ispit čine najmanje tri člana u znanstveno - nastavnom zvanju odnosno znanstvenom zvanju, od kojih je jedan mentor ili komentor, a koje imenuje Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij.
- (4) Nakon što Vijeće Odjela donese odluku o imenovanju povjerenstva, mentor/komentor je dužan u roku od 30 dana organizirati polaganje kvalifikacijskog ispita, o čemu je dužan obavijestiti studentsku službu (datum i mjesto) najmanje 7 dana prije održavanja ispita. Rad studenta se u isto vrijeme (7 dana prije ispita) objavljuje na web stranicama Odjela uz obavijest o terminu i mjestu održavanja obrane.
- (5) Student je dužan najmanje 14 dana prije održavanja ispita predati pregledni rad u studentsku službu. Rad se predaje u pisanom i elektroničkom obliku.
- (6) Kvalifikacijski ispit je javan i polaže se usmeno pred Povjerenstvom za kvalifikacijski ispit.
- (7) Povjerenstvo za kvalifikacijski ispit donosi zaključak da li je pristupnik zadovoljio ili nije zadovoljio, odluku odmah priopćava studentu te dostavlja Studentskoj službi ispunjeni obrazac "Izvešće o polaganju kvalifikacijskog ispita na poslijediplomskom studiju Informatika".
- (8) Kvalifikacijski ispit može se polagati najviše dva puta.

Članak 25.

Prijava teme doktorske disertacije

- (1) Student prijavljuje temu doktorske disertacije uz suglasnost mentora kao uvjet za upis na treću godinu studija.
- (2) Prijava teme sadrži:
 - naslov doktorske disertacije,
 - pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada i predmet istraživanja,
 - svrhu i ciljeve istraživanja,
 - obrazloženje radnih hipoteza,
 - znanstvene metode koje će se primijeniti,
 - okvirni sadržaj,
 - očekivani znanstveni doprinos,
 - primjenu rezultata istraživanja te
 - popis literature i drugih izvora.

- (2) Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je student sposoban za samostalan znanstveno-istraživački rad temeljen na znanstveno-istraživačkoj metodologiji.
- (3) Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme doktorske disertacije).
- (4) Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:
 - pisanu suglasnost mentora, i
 - obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja poslijediplomskog studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla.

Članak 26.

Obrana i ocjena teme doktorske disertacije

- (1) Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom za ocjenu teme doktorske disertacije koje čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorske disertacije, a koje imenuje Vijeće Odjela te mentorom i voditeljem poslijediplomskog studija ili osobom koju je odredilo Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini poslijediplomskog studija, je li na tu temu moguć originalan znanstveno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete studenta te je li student na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije je dužno u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijave putem Povjerenstva za poslijediplomski studij podnijeti Vijeću Odjela izvješće koje treba, pored ostaloga, sadržavati prijedlog za prihvaćanje teme doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme doktorske disertacije).
- (4) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije odnosno Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela može tražiti od doktoranda doradu prijave. Ako Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije negativno ocijeni temu doktorske disertacije i nakon što je tražena njezina dorada, Vijeće Odjela donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta. Pozitivna odluka povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Odobranje teme doktorske disertacije).
- (5) Vijeće Odjela dužno je najkasnije u roku od šest mjeseci od dana podnošenja inicijalne prijave donijeti odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme doktorske disertacije.

6. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠETAK POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 27.

Završetak poslijediplomskog studija

Studij završava polaganjem svih ispita, obavljanjem svih drugih obaveza dokorskog studija te uspješnom izradom i javnom obranom doktorske disertacije.

Članak 28.

Doktorska disertacija

- (1) Doktorska disertacija je originalni znanstveno-istraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i čini značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području Društvene znanosti, a student ju izrađuje pod nadzorom mentora.
- (2) Doprinos u znanstvenom području: Društvene znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao prvi autor objavi rezultate cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorske disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu u

- inozemnom časopisu s međunarodno priznatom recenzijom kategorije a1 prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja
- (3) Doktorska disertacija se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).
 - (4) Doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima sadržava pregled rada u opsegu od najmanje 50 stranica i najmanje 6 priloženih objavljenih znanstvenih radova, a u kojima je student prvi autor na najmanje 3 rada te koautor samo uz mentora ili komentore.
 - (5) Priloženi radovi u doktorskoj disertaciji temeljenoj na objavljenim radovima trebaju činiti sadržajnu i logičku cjelinu i biti neposredno vezani na temu rada, a svi trebaju biti izvorni znanstveni radovi kategorije a1 prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim su propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja.
 - (6) Izrada i opremanje doktorske disertacije te detalji vezani uz pojedini oblik doktorske disertacije, uređeni su: Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta te Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci.
 - (7) Doktorska disertacija može biti napisana na hrvatskome ili engleskome jeziku. Ukoliko student doktorsku disertaciju želi pisati na engleskom jeziku, potrebno je podnijeti zamolbu uz navođenje jezičnih kompetencija studenta i razloga za pisanje disertacije na engleskom jeziku Povjerenstvu za poslijediplomski studij.

Članak 29.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Student smije podnijeti zahtjev za ocjenu doktorske disertacije, čime pokreće postupak ocjene i obrane doktorske disertacije, ako je izvršio sve studijske obaveze osim predaje na ocjenu i obrane doktorske disertacije i ukoliko su mu kao glavnom autoru objavljeni (ili prihvaćeni za objavljivanje) rezultati cjelokupnoga ili dijela vlastitoga istraživanja na izradi doktorske disertacije u barem jednom izvornom znanstvenom radu kategorije a1 u jednom od inozemnih časopisa s međunarodnom recenzijom prema klasifikaciji odgovarajućeg pravnog akta kojim se propisani uvjeti za izbor u znanstvena zvanja
- (2) Student podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije na službenom obrascu Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije studentskoj službi, a zahtjevu prilaže:
 - životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka,
 - suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom znanstvenom doprinosu doktorske disertacije i prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu,
 - tri neuvezana primjerka doktorske disertacije,
 - CD sa cjelokupnim sadržajem doktorske disertacije u prihvatljivom elektroničkom zapisu,
 - indeks (ispis ocjena),
 - sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka) na hrvatskome i engleskome jeziku,
 - fotokopiju članaka tematski vezanih uz doktorsku disertaciju,
 - izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada,
 - potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije od strane službenog lektora Sveučilišta u Rijeci.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Doktorsku disertaciju ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje se sastoji od neparnog broja, a najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorske disertacije i koje imenuje Vijeće Odjela na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomski studij, a od kojih je najmanje jedan član iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije.

- (2) Mentor (komentor) doktorske disertacije ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova i dužno je izvješće o ocjeni doktorske disertacije putem Povjerenstva za poslijediplomski studij podnijeti Vijeću Odjela najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije se podnosi na obrascu Sveučilišta (Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije).
- (4) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije, a članovima Vijeća Odjela dostupan je na uvid u trenutku upućivanja poziva na sjednicu. Na sjednici Vijeća Odjela predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije.
- (5) Ukoliko Vijeće Odjela smatra da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

Članak 31.

Dorada i odluka o ocjeni doktorske disertacije

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije odnosno Povjerenstva za poslijediplomski studij Vijeće Odjela može zatražiti od studenta doradu doktorske disertacije.
- (2) Ukoliko Vijeće Odjela prihvati negativnu ocjenu doktorske disertacije i nakon što je zatražena dorada izvršena, Vijeće Odjela može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (3) Kad Vijeće Odjela prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, ono u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima pod kojima su izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 32.

Obrana doktorske disertacije

- (1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze poslijediplomskog studija.
- (2) Obrana doktorske disertacije održava se najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Vijeće Odjela prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.
- (3) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti, najmanje petnaest dana prije datuma obrane doktorske disertacije.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije u dogovoru s mentorom i studentom.
- (5) Najmanje osam dana prije obrane doktorske disertacije na oglasnoj ploči Odjela objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorske disertacije.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka, pročelnik na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorska disertacije se može braniti samo jednom.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje

doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupaj tajno, do trenutka javne obrane.

- (9) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za odgodu javne rasprave). Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Članak 33.

Protokol obrane doktorske disertacije

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta (Protokol obrane doktorske disertacije).
- (2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije otvara postupak obrane doktorske disertacije, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije daje riječ članovima Povjerenstva, kao i ostalim nazočnima, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskom disertacijom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora.
- (6) Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Nakon završetka obrane doktorske disertacije Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (8) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva

Članak 34.

Zapisnik s obrane doktorske disertacije

- (1) O javnoj obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik na obrascu "Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije.
- (2) Zapisničara imenuje Vijeće Odjela.

Članak 35.

Uvezana doktorska disertacija

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorsku disertaciju dodaje list s podacima o autoru disertacije i sastavu Povjerenstava za ocjenu doktorske disertacije i Povjerenstva za obranu doktorske disertacije (I. Autor, II. Disertacija, III. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, potpisima članova povjerenstva) i datumu obrane.
- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student, u roku od deset dana, u devet primjeraka predaje Studentskoj službi koji dalje postupaju sukladno Pravilniku o studijima Sveučilišta i temeljem njega donesenim aktima.
- (3) Uz uvezenu doktorsku disertaciju u tiskanom obliku, knjižnicama se obvezno dostavlja i elektronička inačica disertacije u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta, osim u slučaju kada to iz objektivnih razloga nije moguće.

Članak 36.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu poslijediplomskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, Vijeće Odjela može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 37.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Student koji završi poslijediplomski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) iz znanstvenog područja: Društvene znanosti, znanstvenog polja: Informacijske i komunikacijske znanosti.
- (3) Diplom o doktoratu znanosti uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 38.

Matična knjiga studenata poslijediplomskog studija i Knjiga doktora znanosti

- (1) Studentska služba vodi Matičnu knjigu studenata poslijediplomskog studija u koju se upisuju informacije o studentu poslijediplomskog studija.
- (2) Sva dokumentacija (obrasci/odluke) o tijeku studiranja pojedinog studenta bez odgode se odlažu u dosjee studenata koje vodi Studentska služba.
- (1) O obrani doktorske disertacije vodi se posebna knjiga koja ima oblik matične knjige, a vodi je Studentska služba.
- (2) U Knjigu doktora znanosti upisuju se ovi podaci:
 - prezime (ime roditelja) i ime, mjesto i datum rođenja,
 - sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij odnosno poslijediplomski studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti, koji je prethodno završen uz naznaku iz kojeg znanstvenog područja i polja,
 - naslov disertacije,
 - ime predsjednika povjerenstva za ocjenu disertacije, mentora (komentora) i sastav povjerenstva za ocjenu disertacije,
 - dan donošenja odluke o prihvaćanju disertacije,
 - sastav povjerenstva za obranu disertacije,
 - datum obrane,
 - ocjena obrane disertacije,
 - znanstveno područje i polje iz kojeg student stječe akademski stupanj doktora znanosti,
 - naziv i početak poslijediplomskog studija.

7. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Članak 39.

Ugovorni odnosi između studenata i nositelja poslijediplomskog studija

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na poslijediplomski studij sklapa se ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 40.

Prava i obaveze studenata

Student ima prava i obaveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.

Članak 41.

Mirovanje studentskih obaveza

- (1) Obaveze studenata miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme duže bolesti, kao i u slučaju drugih opravdanih razloga.
- (2) O opravdanosti tih razloga odlučuje pročelnik na temelju molbe koju student podnosi putem voditelja poslijediplomskog studija.
- (3) Student kojemu su obaveze mirovale nastavlja poslijediplomski studij prema važećem studijskom programu.

Članak 42.

Nastavak poslijediplomskog studija nakon prekida

- (1) Student kojemu prestane status studenta može nastaviti poslijediplomski studij, ukoliko to odobri Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij.
- (2) Student koji nastavlja poslijediplomski studij nakon prestanka statusa obavezan je prihvatiti sve promjene studijskog programa nastale za vrijeme prekida te troškove poslijediplomskog studija snositi prema uvjetima natječaja za generaciju s kojom nastavlja poslijediplomski studij.
- (3) Na temelju odluke voditelja poslijediplomskog studija studentu iz prethodnog stavka mogu se priznati svi položeni ispiti, odslušani kolegiji i izvršene druge studijske obaveze istovjetne onima prema važećem programu.

Članak 43.

Prestanak statusa studenta

- (1) Osobi prestaje status studenta:
 - kada završi studij,
 - kada se ispiše sa studija,
 - kada Vijeće Odjela donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti,
 - kada ne završi studij u roku
 - kada se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i Odjela.
- (2) O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Vijeće Odjela na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomski studij, u skladu s ovim pravilnikom i ostalim aktima Sveučilišta u Rijeci i Odjela.
- (3) Student u punom radnom vremenu koji je zaposlen na Odjelu u suradničkom zvanju asistenta gubi status studenta prestankom ugovora o radu radi teže povrede radne obaveze ili Etičkog kodeksa.

Članak 44.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti

Razlozi oduzimanja doktorata znanosti, postupak oduzimanja doktorata znanosti kao i poništenje diplome o doktoratu znanosti detaljnije su uređeni Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

- (1) Studentima upisanim na poslijediplomski studij na dan prihvaćanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.
- (2) Postojeći studenti imaju pravo dovršiti poslijediplomski studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Nositelj studija omogućava postojećim studentima nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i u skladu s izmjenama i dopunama studijskog programa.

Članak 46.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sljedeći prilozi:

- Kriteriji oblikovanja rang liste za upise,
- Popis obrazaca poslijediplomskog studija, kako Sveučilišta tako i Odjela vezanih uz tijek poslijediplomskog studija.

Članak 47.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom studiju) "Informatika" (od 28. veljače 2012. godine), Izmjene i dopune Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju "Informatika" (KLASA: 003-01/13-01/7; URBROJ: 2170-57-004-02-13-2, od 12. srpnja 2013. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju "Informatika" (od 26. veljače 2014. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za informatiku.

PROČELNICA

izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

Klasa: 011-01/16-01/01

Ur. br.: 2170-57-004-01-16-01

Rijeka, 7. srpnja 2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za informatiku dana 7. srpnja 2016. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PRILOG 1. Kriteriji oblikovanja rang liste za upise

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija (dodiplomski ili diplomski studij),
2. Ocjena diplomskog rada,
3. Ocjena obrane diplomskog rada,
4. Stručne kompetencije,
5. Studentske nagrade,
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Povjerenstvom za poslijediplomski studij, koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika,
8. Interesa kandidata za studij u punom radnom vremenu; u slučaju jednakog ispunjavanja uvjeta, prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

Ovi kriteriji dijele se u slijedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija (<i>A</i>)	30
- Položeni ispiti i objavljeni radovi (<i>B</i>)	20
- Studentske nagrade (<i>C</i>)	15
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (<i>D</i>)	25
- Razgovor (<i>E</i>)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena *A*)

Ocjena *A* određuje se na slijedeći način: $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$
gdje je

A1 - prosječna ocjena svih ispita i vježbi

A2 - ocjena završnog rada

Ocjena *A* na može biti veća od 30.

3. Objavljeni radovi (ocjena *B*)

Ocjena *B* određuje se na sljedeći način: $B = 10 \cdot B1$
gdje je

B1 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija
Ocjena *B1* dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni rad gdje se objavljeni radovi kvalificiraju primjenom kriterija iz glave 5. Društvene znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005):

- Izrada i objavljivanje izvornog znanstvenog rada (a1) u časopisu ili publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom 1.00
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstveno-stručnom skupu s međunarodnom recenzijom 0.5
- Izrada i objavljivanje znanstvenog rada (a2) iz područja teme doktorskog rada na znanstvenom skupu ili u časopisu 0.25
- Izrada i objavljivanje stručnog rada iz područja teme doktorskog rada u zborniku radova skupa ili u časopisu 0.1

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05).

Ocjena B ne može biti veća od 20.

4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na slijedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$
gdje je

$C1 = 10$ – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države

$C2 = 5$ – fakultetska nagrada

$C3 = 2 \cdot n$ – n je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator

$C4 = 2$ – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 15.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na slijedeći način: $D = D1 + D2 + D3$
gdje je

$D1 = 0-5$ – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)

$D2 = 0-5$ – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

$D3 = 15$ – ukoliko unutar redova nastavnika Odjela postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja iz preporuka.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i slijedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?

2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na dodiplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Skлонost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Studij u punom radnom vremenu ili u polovici radnog vremena

U slučaju jednakog broja bodova prednost imaju kandidati za studij u punom radnom vremenu.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Obavljene studijske obaveze i stečeni ECTS bodovi postojećih studenata

- (1) Studentima upisanim na poslijediplomski studij na dan prihvaćanja ovoga pravilnika (postojećim studentima) priznaju se sve obavljene studijske obaveze, odgovarajući ECTS bodovi i upisani semestar studija.
- (2) Postojeći studenti imaju pravo dovršiti poslijediplomski studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Nositelj studija omogućava postojećim studentima nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i u skladu s izmjenama i dopunama studijskog programa.

Članak 46.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sljedeći prilozi:

- Kriteriji oblikovanja rang liste za upise,
- Popis obrazaca poslijediplomskog studija, kako Sveučilišta tako i Odjela vezanih uz tijek poslijediplomskog studija.

Članak 47.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom studiju) "Informatika" (od 28. veljače 2012. godine), Izmjene i dopune Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju "Informatika" (KLASA: 003-01/13-01/7; URBROJ: 2170-57-004-02-13-2, od 12. srpnja 2013. godine) i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju "Informatika" (od 26. veljače 2014. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela za informatiku.

Klasa: 011-01/16-01/01
Ur. br.: 2170-57-004-01-16-01
Rijeka, 7. srpnja 2016.



PROČELNICA
izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

Patrizia Pošćić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za informatiku dana 7. srpnja 2016. godine te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PRILOG 2. Popis obrazaca Poslijediplomskog studija Informatika

Popis obrazaca Poslijediplomskog studija Informatika

PDS-1 Prijava za upis na poslijediplomski doktorski studij na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci

PDS-2 Obrazac za životopis

PDS-3 Preporuka za upis na poslijediplomski doktorski studij na Odjelu za informatiku Sveučilišta u Rijeci

DrS1 Prijava teme doktorske disertacije

DrS2 Ocjena teme doktorske disertacije

DrS3 Odluka o odobravanju teme doktorske disertacije

DrS4 Godišnje doktorandovo izvješće

DrS5 Godišnje izvješće savjetnika ili mentora

DrS6 Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora

DrS7 Zahtjev za odgodu javne obrane

DrS8 Godišnje izvješće o radu studija

DrS9 Izvješće o ocjeni doktorske disertacije

DrS10 Protokol i zapisnik obrane doktorske disertacije

OI-DR-01 Prijava za polaganje kvalifikacijskog dokorskog ispita

OI-DR-02 Izvješće o održanom kvalifikacijskom ispitu

OI-DR-03 Izvješće o održanom javnom izlaganju

OI-DR-04 Zahtjev za priznavanje znanstvenog rada a1

OI-DR-05 Zahtjev za priznavanje istraživačkog rada

OI-DR-06 Zahtjev za priznavanje izbornog znanstvenog rada

OI-DR-07 Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije